ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията на дейността на Център за обществена подкрепа както и условията и редът за предоставяне на социални услуги в него.

Чл. 2. .(1). „Център за обществена подкрепа" е комплекс от социални услуги, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения на самостоятелен живот и социална интеграция на деца от институции, консултиране и подкрепа на семейства в риск, оценяване и обучение на бъдещи приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с противообществени прояви.

(2). Целевите групи, с които работи са:

- Деца от 0 до 18 години в риск:
  - жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унизително отношение или наказание в или извън семейството му;
  - за които съществува опасност от увреждане на тяхното физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие;
  - с увреждане;
  - необхванати от образователната система, в риск от отпадане или отпаднали от училище.

и техните семейства.

- Деца от 0 до 18 години и техните семейства от общността, към които са насочени дейностите по първична превенция, както и различни информационни кампании;
- Деца и младежи в специализирани институции или услуги от резидентен тип;

ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията на дейността на Център за обществена подкрепа както и условията и редът за предоставяне на социални услуги в него.

Чл. 2. .(1). „Център за обществена подкрепа" е комплекс от социални услуги, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения на самостоятелен живот и социална интеграция на деца от институции, консултиране и подкрепа на семейства в риск, оценяване и обучение на бъдещи приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с противообществени прояви.

(2). Целевите групи, с които работи са:

- Деца от 0 до 18 години в риск:
  - жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унизително отношение или наказание в или извън семейството му;
  - за които съществува опасност от увреждане на тяхното физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие;
  - с увреждане;
  - необхванати от образователната система, в риск от отпадане или отпаднали от училище.

и техните семейства.

- Деца от 0 до 18 години и техните семейства от общността, към които са насочени дейностите по първична превенция, както и различни информационни кампании;
- Деца и младежи в специализирани институции или услуги от резидентен тип;

- Младежи, напускащи специализирани институции или услуги от резидентен тип;
- Бременни жени, родители/ законни представители на дете в риск, за които ОЗД/Д"СП" е преценил, че имат нужда от специфична подкрепа или съдействие;
- Кандидати за или вече одобрени приемни семейства;
- Кандидати за или вече одобрени осиновители.

Чл. 3. В изпълнение на Решение № 65 от 01.09.2008 г. на Общински съвет - Ардино, ЦОП се помещава в част от сграда общинска собственост, намираща се на ул. „Първи май" №8. Стаите са оборудвани и обзаведени за предоставяне на социални услуги. Центърът ползва работни помещения за специалистите, стая за консултации и стая за групови занимания.

Чл. 4. ЦОП работи с капацитет на услугата 50 потребителя.

II. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 5. 1). Институцията за социални услуги ЦОП се управлява от кмета на общината.

(2). Кметът на общината сключва, изменя и прекратява трудовия договор с директора на ЦОП;

(3). Кметът на общината сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в ЦОП.

(4). Длъжностното разписание се изготвя от Директора и се утвърждава от кмета на общината.

Чл. 6. 1). За защита на интересите на потребителите на социални услуги и упражняване на обществен контрол в ЦОП могат да се създадат съвети на потребителите на социални услуги, на техните настойници или попечители.

(2). Съветите по ал. 1 имат съвещателни функции при осъществяване на дейностите по предоставянето на социални услуги и следят за качеството им.

Чл. 7. Центърът за обществена подкрепа има право на:

1. собствен кръгъл печат със следното съдържание: Център за обществена подкрепа, община Ардино, област Кърджали;
2. предвидени средства в рамките на делегирания бюджет;
3. спонсорства и дарения.

Чл. 8.(1). Организацията на работа в центъра се осъществява в съответствие с разпоредбите на този правилник и на правилата за вътрешния ред.

(2). Дейността на ЦОП се ръководи от директор.

(3). В ЦОП работят педагози, социални работници, психолог, хигиенист.

Чл. 9. Служителите на Центъра изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностните им характеристики.

Чл. 10. За всеки служител се води лично трудово дело, което съдържа лични данни и документи, отразяващи възникването, изменението и прекратяването на трудовото правоотношение.

Чл. 11. В Център за обществена подкрепа се води и съхранява следната задължителна документация:

1. книга за регистриране на заповедите на директора;
2. входящ дневник;
3. изходящ дневник;
4. регистър на потребителите;
5. дневник за регистрация на сигнали;
6. дневник за проведените обучения;
7. дневник за регистрация на извършените консултации;
8. регистър на сключените договори;
9. регистър на посетителите;
10. дневник за излизанията на персонала;
11. дневник за подадени жалби;
12. дневник за регистрация на сигнали.
13. досие на детето, съдържащо- договор за предоставяне на социална услуга, първоначална информация, оценка на случая, индивидуален план на услугата, протоколи от сесии, доклад/и за резултатите от ползването на социалната услуга.

Чл. 12. Задължителната документация се номерира, прошнурова и подпечатва с печата на Център за обществена подкрепа.

Чл. 13. (1). Центърът осъществява взаимодействие и координация по предмета на дейността си с ДСП/ ОЗД, с МВР/ДПС, с МКБППМН, с ОДК, с институциите в системата на народната просвета, с МБАЛ- Ардино и с неправителствени организации.

(2). ЦОП функционира като свързваща социална структура между институциите и местната власт.

(3). Съобразно регионалната специфика създава предпоставки за интегриране, допълване и обогатяване на дейностите за деца и семейства в риск. Осъществява социална подкрепа и психолого-образователна дейност. Налага съгласуваност в целите и взаимодействия на различни равнища, като не дублира ресорни дейности на партньорите, а ги продължава и обогатява чрез различни алтернативни форми.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 14. Център за обществена подкрепа е социална услуга, предоставена в общността, с цел подкрепа на деца в риск и на техните семейства за изграждане на благоприятна семейна среда и интеграция в общността.

Чл. 15. Предоставяните услуги в Център за обществена подкрепа за деца са краткосрочни и дългосрочни.

Чл. 16. Социалните услуги в Център за обществена подкрепа се предоставят след насочване към услугата от:

1. Дирекция „Социално подпомагане" Отдел „Закрила на детето";
2. МКБППМН;
3. Управител на МБАЛ ;
4. Детска педагогическа стая;

5. Директори на училища на територията на община Ардино;
6. Директори на детски заведения на територията на община Ардино;
7. Със заявление от родител.

Чл. 17. Център за обществена подкрепа предоставя социални услуги:

1. по превенция на изоставянето на деца и настаняването им в специализирани институции;
2. за деца с увреждания и техните семейства;
3. за деца с противообществени прояви;
4. по превенция на насилието и подкрепа на деца жертви на малтретиране, насилие и неглижиране;
5. по превенция на отклоняващо се поведение;
6. по превенция на отпадането от училище;
7. за деца от социално слаби семейства и от многодетни семейства;
8. за деца с емоционални, поведенчески и емоционални проблеми;
9. приемни родители и осиновители.

Чл. 18. Дейностите предлагани от Център за обществена подкрепа са:

- социално и психологическо консултиране на деца;
- семейно консултиране, мотивиране и подкрепа;
- педагогическа подкрепа;
- групова работа;
- организирани занимания за деца- ателиета, клубове;
- обучителни програми;
- информационни срещи и тренинги;
- посредничество и насочване;
- мобилна работа;
- подпомагане на социалната интеграция чрез развитие на мрежа за подкрепа.

Чл. 19. (1). Ползването на социални услуги в Център за обществена подкрепа се урежда с договор между ЦОП и пълнолетен представител на детето /родител, настойник, лице, полагащо грижи – близки, роднини, приемно семейство/ по образец, утвърден от Кмета на Общината.

(2). Директорът на Център за обществена подкрепа предоставя на потребителя на социални услуги в общността информация, относно:

1. описание на социалните услуги, които се предоставят;
2. опита на доставчика в предоставянето на социални услуги и квалификацията на персонала;
3. условията и правилата за ползване на услугите;
4. процедура за подаване на жалби.

Чл. 20. В Договора за ползване услугите на ЦОП се посочват конкретната/те услуга/и, които ще ползва потребителят.

Чл. 21. За всеки потребител на ЦОП се изготвя оценка на потребностите и план за представяне на социалната услуга, в който се определят целите на работното взаимодействие, конкретни действия и срокове за тяхното постигане, както и отговорните за това лица.

Чл. 22. Договорът за ползване на социалната услуга с ЦОП се прекратява при следните случай:

1. За детето има осигурена възможност да живее в защитена и сигурна семейна среда;
2. Предоставените социални услуги са ефективни и са довели до разрешаване на първоначално заявения проблем;
3. Изтичане срока на Направлението или Заповедта;
4. По взаимно съгласие;
5. При необходимост от предприемане на мярка за закрила и/или ползването на друга услуга;
6. Възникнали обстоятелства, които правят невъзможни предоставянето на услугата

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Потребители на социални услуги" са лица и семейства, които ползват социални услуги в общността и специализираните институции.

§ 2. „Краткосрочни услуги" са услугите, предоставяни за срок до 3 месеца.

§ 3. „Дългосрочни услуги" са услугите, предоставяни за срок над 3 месеца.

§ 4. „Социални услуги предоставяни в общността" са услуги, предоставяни в семейна среда или в близка до семейната среда.

§ 5. „Социални услуги" са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот и се извършват в специализирани институции и в общността.

§ 6. „Близки" са родители, съпруг, съпруга, пълнолетни деца, настойници, попечители.

§ 7 „ Капацитет" е средно месечния брой клиенти получили различни услуги в ЦОП.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изпълнението и контрола по изпълнението на този Правилник се осъществява от Кмета на Общината и от директора на ЦОП.

§2. Настоящият Правилник е утвърден със Заповед №. 314/21.06.2010г.

Република България, област Кърджали
гр. Ардино, ул."Бели брези" № 31
тел. +3651 4238; факс +3651 4568
e-mail: ardino@abv.bg

ISO 9001:2000 Certified

ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

З А П О В Е Д
№ 314
гр.Ардино, 21.06. 2010 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Утвърждавам Правилник за организацията и дейността на Център за обществена подкрепа – Ардино.
2. Утвърждавам Правилник за вътрешния трудов ред в Център за обществена подкрепа – Ардино.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Директора на Център за обществена подкрепа – Ардино.

Настоящата Заповед да се доведе до знанието на заинтересованите служители за сведение и изпълнение.

РЕСМИ МУРАД
Кмет на община Ардино

Република България, област Кърджали
гр. Ардино, ул."Бели брези" № 31
тел. 03651 4238; факс 03651 4568
e-mail: ardino@abv.bg

ISO 9001:2008 Certified